

Vedtægter

For

Broby Fri-

og

Efterskole

Vedtægter
for den selvejende institution
Broby Fri - og Efterskole

§ 1

Hjemsted, formål og værdigrundlag

stk. 1

Broby Fri - og Efterskole er en uafhængig selvejende institution med hjemsted Vesterågade 60, i Faaborg – Midtfyn Kommune, Region Syd, matr. Nr. 28 ai Nr Broby. Skolen er oprettet som friskole i 1909 og med tilhørende efterskole fra 1933, og den har CVR -nummer 61290028.

§ 2

stk. 1

Skolens formål er at drive en grundtvig-koldsk friskole med tilhørende 8. - 9. – 10. klasse samt børnehaveklasse og en grundtvig-koldsk efterskole efter de til enhver tid gældende love og andre retsregler for friskoler, private grundskoler og frie kostskoler.

Det følger heraf, at skolen efter sit formål og i sit hele virke skal forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre, samt udvikle og styrke elevernes kendskab til og respekt for grundlæggende friheds – og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

Værdigrundlag

Stk.2

Broby Fri - og Efterskole har grundtvig/koldske principper som grundlag.
I den grundtvig/koldske tradition ønsker vi at lægge vægt på:

- Et forpligtende fællesskab der bygger på ligeværd.
- Formidling af dansk kultur og historie.
- Almen dannelse og det hele menneske.

§ 3

stk. 1

Skolens drift gennemføres med frivillige bidrag fra skolekredsen og andre med interesse for skolen, på grundlag af skolepenge for eleverne, kontingenter og ved tilskud fra det offentlige. Skolen skal opfylde det egendækningskrav, som Undervisningsministeren har fastsat med hjemmel i "Lov om friskoler og private grundskoler mv."

Stk.2

Skolens midler må alene komme skolens skole – og undervisningsvirksomhed til gode. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal anvendes til konsolidering, så skolen har kapital til at imødegå fremtidige års eventuelle underskud og i øvrigt til bedste for skolen, f. eks til forbedringer af undervisningsmateriale, til byggeforanstaltninger, udvidelser og lignende. Bidrag til skolen giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller udbytte af nogen art.

Stk. 3

Likvide midler, der ikke er nødvendige til skolens daglige drift, skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne i "Lov om private grundskoler m.v." Midlerne må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

§ 4

Forældrekrede og skolekreds

Forældrekrede består af forældrene til børn på fri- og efterskolen. Forældrenes rettigheder i medfør af "Lov om friskoler og private grundskoler m.v." og denne vedtægt tilkommer den eller de personer, der har forældremyndighed over eleven eller har barnet i et offentligt anerkendt plejeforhold.

Stk. 2

Det påhviler forældrekrede at føre tilsyn med skolens almindelige virksomhed, herunder med undervisningen i henhold til "Lov om friskoler og private grundskoler m.v." Forældrekrede fastsætter nærmere regler for varetagelsen af tilsynet, jfr. § 6 og 14 stk. 2.

Stk. 3

Skolekrede er baggrund for skolens virke. Skolekrede består af forældrene til elever i fri- og efterskolen samt andre, der af bestyrelsen godkendes som medlemmer. Bestyrelsen fastsætter kontingent for medlemskab af skolekrede. Bestyrelsens afgørelse om medlemskab kan indankes for generalforsamlingen såvel af den, bestyrelsen har afslået at optage, som af et eventuelt mindretal i bestyrelsen.

§ 5

stk. 1

Medlemmernes bidrag giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller udbytte af nogen art. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens forpligtelser.

Stk. 2

Medlemskab af skolekrede giver adgang til ved fremmøde på generalforsamlingen at afgive stemme. Ingen kan afgive mere end én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Se endvidere § 11 stk. 1

Stk. 3

Bestyrelsen kan suspendere og ophæve medlemskabet af skolekrede, såfremt medlemmet er i restance med kontingent, skolepenge eller anden fastsat økonomisk ydelse til skolen. Bestyrelsens afgørelse kan indankes for generalforsamlingen af såvel medlemmet som et evt. mindretal i bestyrelsen.

§ 6

Tilsyn

I henhold til § 4 stk. 2 påhviler det forældrekrede at føre tilsyn med skolens almindelige virksomhed, herunder med, at skolen giver undervisning og sprogstimulering, som står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen. Jf. i øvrigt tilsynsreglerne i "Lov om friskoler og private grundskoler m.v." Forældrekrede træffer selv beslutning om, på hvilken måde tilsynet skal udøves.

Stk. 2.

Efter bestemmelserne i "Lov om friskoler og private grundskoler mv." skal der desuden vælges en eller flere eksterne tilsynsførende til at varetage visse nærmere definerede tilsynsopgaver. Undlader forældrene til børn i friskolen at vælge tilsynsførende, varetages tilsynet af kommunalbestyrelsen. Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrene til børn i friskolen indkaldes til et særligt valgmøde, hvor alene forældre til børn i friskolen kan foretage valg af tilsynsførende.

Stk. 3.

Vælges den eller de tilsynsførende af forældre til børn i friskolen, skal dette ske for højst fire år ad gangen. Det særligt indkaldte valgmøde kan afholdes i forbindelse med generalforsamlingen. Valget skal gennemføres efter ministeriets bekendtgørelse om valg af tilsynsførende. Det skal af indkaldelsen fremgå, hvem bestyrelsen indstiller som tilsynsførende, idet ethvert forældrekredeksmedlem på valgmødet kan foreslå andre kandidater. Ved valg af tilsynsførende kan kun forældre til børn i friskolen afgive stemme.

Stk. 4.

Den eller de tilsynsførende, henholdsvis kommunalbestyrelsen, afgiver hvert år en skriftlig erklæring til skolens bestyrelse og forældre til børn i friskolen. Tilsynserklæringen skal offentliggøres på skolens hjemmeside.

Stk. 5.

Så vidt muligt uddyber den eller de tilsynsførende den skriftlige erklæring ved en mundtlig beretning på skolens ordinære generalforsamling. I øvrigt skal tilsynsførende virke i henhold til de bestemmelser, der til enhver tid er fastsat i "Lov om friskoler og private grundskoler mv." Den eller de tilsynsførende er således omfattet af forvaltningslovens regler om inhabilitet og tavshedspligt.

Stk. 6

Forældrekredeks og skolens bestyrelse kan i stedet i fællesskab træffe beslutning om, at tilsynet med de forhold, der er nævnt i stk. 2. – 5. skal føres af skolen ved selvevaluering efter en evalueringsmodel godkendt af undervisningsministeren.

§ 7

Generalforsamling

Bestyrelsen skal på demokratisk vis drøfte skolens anliggender med skolekredeks og forældrekredeks på generalforsamlingen. Generalforsamlingen skal orienteres om erhvervelse, afhændelse, omprioritering og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 2.

Vedrørende valg af forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer, jf. § 10, stk. 2. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år på skolen inden 15. april. Den indkaldes af bestyrelsen ved almindeligt brev til skolekredeks og forældrekredeks medlemmer med mindst 14 dages varsel. Indkaldelsen skal mindst indeholde følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsen aflægger beretning.
3. Ledelsen aflægger beretning.
4. Bestyrelsen forelægger det reviderede regnskab til orientering.

5. Skolekredsens valg af bestyrelsesmedlemmer.
6. Skolekredsens valg af suppleanter.
7. Indkomne forslag.
8. Eventuelt.

Stk. 3.

Forslag, som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være skriftligt indgivet til bestyrelsen senest 1. februar, og de skal bekendtgøres for skolekredsen og forældrecredsen ved indkaldelsen til generalforsamlingen. Forslag, der vedrører bestyrelsens overordnede ledelse, kan kun resultere i beslutninger på baggrund af en indstilling fra bestyrelsen.

Stk. 4.

Ved opstilling af kandidater til bestyrelsen bør der tilstræbes ligelig fordeling af mænd og kvinder.

§ 8

Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen ønsker det. Ekstraordinær generalforsamling skal i øvrigt indkaldes af bestyrelsen, når et mindretal på 3 medlemmer af bestyrelsen eller mindst 1/3 af skolekredsens og forældrecredsens medlemmer kræver det. Den indkaldes som en ordinær generalforsamling. Dagsorden skal oplyses ved indkaldelsen.

§ 9

Beslutninger på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling træffes ved almindelig stemmeflerhed med undtagelse af vedtægtsændringer og beslutning om nedlæggelse af skolen, jfr. § 19 og 20.

Stk. 2.

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til de fremmødte medlemmers antal, se dog § 20. Afstemninger foretages skriftligt, når blot ét medlem fremsætter ønske derom.

Stk. 3.

Over det på generalforsamlingen passerede og eventuelt vedtagne føres en protokol, der underskrives af dirigenten. Protokollen opbevares på skolen.

§ 10

Bestyrelsens sammensætning

Bestyrelsen består af 7 medlemmer, hvoraf mindst 5 skal være forældre til børn på friskolen.

Stk. 2.

Bestyrelsen skal sammensættes af 2 medlemmer valgt af og blandt forældrene i forældrecredsen, mens 5 vælges på generalforsamlingen af og blandt alle medlemmer i skolekredsen. Skolen har altså 2 vælgende organer, idet forældrecredsen vælger bestyrelsesmedlemmer og suppleanter på et særligt møde, der afholdes i forbindelse med generalforsamlingen efter reglerne i bekendtgørelse om valg af tilsynsførende. Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrecredsen indkaldes til dette særlige valgmøde.

Stk. 3.

Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år og afgår skiftevis med 4 og 3 årligt. Hvis dagsordenen for det vælgende organ indeholder en tillidsafstemning, kan ét eller flere bestyrelsesmedlemmer afsættes i funktionsperioden, såfremt det vælgende organ med almindelig stemmeflerhed vedtager et mistillidsvotum til de pågældende. Dagsordenen skal i disse tilfælde også omfatte et punkt, der muliggør nyvalg af bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 4.

Den anvendte valgprocedure skal sikre, at de to forældrekredevalgte bestyrelsesmedlemmer alene bringes i forslag af forældre og alene vælges på stemmer afgivet af forældre. Disse bestyrelsesmedlemmer skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske.

Stk. 5.

Genvalg kan finde sted. Der vælges hvert år mindst to suppleanter for bestyrelsen, hvoraf den ene skal vælges af og blandt forældrene.

Stk. 6.

Ved eventuel supplerings af bestyrelsen i valgperiodens løb skal forældrenes flertal i bestyrelsen opretholdes, og et forældrekredevalgt bestyrelsesmedlem kan kun erstattes af en suppleant valgt af og blandt forældrene. Hvis et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen, indtræder den relevante suppleant automatisk.

Stk. 7.

Det skal af protokolføringen fremgå, hvilke bestyrelsesmedlemmer og suppleanter der er valgt af henholdsvis forældrekrede og skolekreds.

Stk. 8.

Følgende personer kan ikke være medlem af bestyrelsen:

Medlemmer af bestyrelsen i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen eller kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.

Advokater, revisorer og lignende rådgivere for ansatte i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen, eller som kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.

Ejere af ejendomme m.m. der udlejes til skolen.

Et bestyrelsesmedlem kan ikke være medlem af bestyrelsen ved en anden fri grundskole eller anden efterskole.

§ 11

stk. 1

Skolens forstander/leder, lærere og andet personale ved institutionen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen og kan kun deltage i valg af bestyrelsesmedlemmer, når de samtidig er forældre til elever på skolen (medlem af forældrekrede).

Stk. 2.

Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige, og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark.

Stk. 3.

Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlige efter dansk rets almindelige erstatningsregler. De kan ikke modtage honorar af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.

Stk. 4.

Skolens forstander/leder samt en repræsentant for skolens øvrige ansatte deltager normalt i bestyrelsens møder uden stemmeret. Ved behandling af sager, der vedrører forstander/leder eller repræsentanten for de ansatte, kan bestyrelsen bestemme at suspendere forstander/leder henholdsvis repræsentantens mødedeltagelse.

Stk. 5.

Bestyrelsesmedlemmer kan ved udøvelsen af bestyrelseshvervet ikke være undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution, forening eller lignende, som har valgt eller udpeget den pågældende.

§ 12

Bestyrelsen og dens arbejde

Bestyrelsen vælger af sin midte formand og næstformand og fastsætter selv sin forretningsorden, der optages som bilag til vedtægten. Ved formandens forfald træder næstformanden i formandens sted.

Stk. 2.

Bestyrelsen afholder møde så ofte formanden eller 3 medlemmer finder det fornødent.

Stk. 3.

Formanden indkalder mødedeltagerne og giver forinden møderne de pågældende underretning om, hvilke sager der vil komme til behandling på mødet.

Stk. 4.

Formanden leder forhandlingerne og afstemningerne og drager omsorg for, at beslutningerne, herunder eventuelt afstemningsresultat, indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i beslutningsprotokollen. Konstateret inhabilitet skal indføres i protokollen.

Formanden drager omsorg for udførelsen af de truffe beslutninger. Protokollen opbevares på skolen.

Stk. 5.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brev. I tilfælde af stemmelighed er den fungerende formands stemme afgørende.

§ 13

stk. 1

Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse i sagens udfald. I øvrigt er de almindelige regler for inhabilitet og tavshedspligt, der er gældende for offentlig forvaltning, gældende for bestyrelsens medlemmer, skolens ledelse og øvrige ansatte.

Stk. 2.

Et bestyrelsesmedlem skal øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen, hvis medlemmet ikke længere opfylder habilitetsbetingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. "Lov om friskoler, private grundskoler og lov om frie kostskoler mv." samt "Bekendtgørelse om vedtægter for friskoler og private grundskoler m.v." I tilfælde af et medlems udtræden i funktionsperioden, for eksempel ved generel inhabilitet, indtræder suppleanten. Hvis dette ikke er muligt, skal der vælges et nyt medlem hurtigst muligt for resten af valgperioden.

§ 14

Bestyrelsens opgaver

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er ansvarlig over for undervisningsministeren for, at skolens økonomi og drift er i overensstemmelse med denne vedtægt, lovgivningen og andre retsregler. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig for, at forvaltningen af de statslige tilskud er i overensstemmelse med bestemmelserne i "Lov om friskoler og private grundskoler mv." og skolens vedtægter.

Stk. 2.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrekrædsen dels vælger tilsynsførende, dels fastsætter retningslinier for forældrekrædsens eget tilsyn, jfr. § 4 stk. 2. og § 6.

Stk. 3.

Bestyrelsen skal påse, at bogføring og formueforvaltning kontrolleres på betryggende måde. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og skal tage skyldige økonomiske hensyn.

Stk. 4.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år udarbejdes et retvisende årsregnskab i overensstemmelse med gældende regler. Bestyrelsen har ansvaret for, at regnskabet underkastes betryggende revision efter gældende regler, og at revisor vælges af bestyrelsen.

Stk. 5.

Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom og orienterer på generalforsamlingen i henhold til vedtægtens § 7 stk. 1. Bestyrelsen fastsætter størrelsen af kontingenter, skolepenge og forældrebetaling for skolefritidsordning. Bestyrelsen kan i øvrigt træffe beslutning om ethvert andet spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om.

Stk. 6.

Efter indstilling fra skolens forstander ansætter og afskediger bestyrelsen skolens lærere og andet fastansat personale.

Stk. 7.

Bestyrelsen godkender en årsplan for efterskolen og en indholdsplan for det enkelte efterskolekursus.

Bestyrelsen godkender en plan for den årlige evaluering af skolens virksomhed i forhold til værdigrundlaget.

Stk. 7.

Bestyrelsen skal underrette Undervisningsministeriet, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

§ 15

Bestyrelsen fastsætter de nærmere regler for retten til indsigt i skolens forhold. Medlemmer af skolekredsen, forældre kredsen og fastansatte ved skolen har dog altid ret til at få kendskab til budgetter, regnskaber og revisionsprotokol, når disse er godkendt af bestyrelsen. Bestyrelsen kan udstrække retten til indsigt i skolens forhold til andre. Oplysninger omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven kan dog ikke videregives.

Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler om retten til indsigt i skolens forhold.

§ 16

Tegningsret

Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med forstander eller i forening med bestyrelsens næstformand. Tegningsretten kan ikke delegeres, og der kan ikke gives prokura. Ved erhvervelse, afhændelse og pantsætning af fast ejendom kræves underskrift af mindst to tredjedele af bestyrelsens medlemmer, jfr. § 7 stk. 1.

§ 17

Skoleledelse

Skolens forstander ansættes og afskediges af generalforsamlingen efter indstilling af bestyrelsen. Forstanderen har over for Undervisningsministeriet, skolekredsen, forældre kredsen og skolens bestyrelse ansvaret for den daglige og den pædagogiske ledelse af skolen i henhold til gældende love, bekendtgørelser og ministerielle forskrifter.

Stk. 2.

Efter bestyrelsens retningslinier ansætter forstander vikarer og anden tidsbegrænset medhjælp samt forestår skolens daglige administration og personaleledelse.

Stk. 3.

Bestyrelsen kan i øvrigt træffe beslutning om, at forstander og viceforstander i nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar bemyndiges til at udføre overordnede ledelsesfunktioner, når dette er nødvendigt for at opnå en hensigtsmæssig daglig ledelse.

§ 18 Medarbejderråd

Stk. 1

Medarbejderrådet, som er fælles for hele skolen efterskolen, består af forstander og de faste medarbejdere.

Stk. 2

Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 3

Medarbejderrådets udtalelse skal indhentes i følgende sager: Ombygning/tilbygning, ansættelse af forstander og lærere.

§ 19

Regnskab

Regnskabsåret følger statens finansår.

Stk. 2.

Revisionen skal være afsluttet senest d. 1. april, hvorefter den reviderede årsrapport tilstilles bestyrelsen til godkendelse. Regnskabet er udarbejdet senest 14 dage før. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive det godkendte regnskab og afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for at sidde i bestyrelsen.

§ 20

Vedtægtsændring

Vedtægtsændringer kan kun foretages efter indstilling fra skolens bestyrelse.

Stk. 2.

Ændringer i vedtægterne kan kun ske efter vedtagelse på to efter hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum. Bestyrelsen og generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægten i fællesskab. Skolens vedtægt samt vedtægtsændringer skal godkendes af Undervisningsministeriet for så vidt angår bestemmelser om styrelse og økonomiske forhold.

Stk. 3.

På begge generalforsamlinger skal ændringerne vedtages af de fremmødte med mindst to tredjedeles flertal.

Stk. 4.

Vedtægtsændringer, som ministeriet skriftligt har pålagt skolen eller som følger af ændringer i ministeriets vedtægtsbekendtgørelse, kan besluttes af bestyrelsen med mindst to tredjedeles flertal. Skolekredsen og forældrecredsen har krav på at modtage orientering herom.

§ 21

Nedlæggelse

Beslutning om nedlæggelse af skolen træffes efter indstilling fra skolens bestyrelse, med mindst 5 stemmer for, på en generalforsamling, hvor mindst to tredjedele af samtlige medlemmer stemmer for ophævelsen. Opnås sådant flertal ikke, kan ophævelsen mindst 30 dage efter forelægges på en ny generalforsamling, hvor den kan vedtages med to tredjedeles flertal af de fremmødte medlemmer. Jf. dog stk. 3.

Stk. 2.

Hvis bestyrelsen efter lovgivningen skal drage omsorg for likvidation af skolen, eller ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal bestyrelsen sørge for nedlæggelse. Hvis det er muligt gennemføres forudgående høring på en generalforsamling.

Stk. 3.

Stk. 1. gælder kun, når skolens bestyrelse fortsat har kompetence til at træffe beslutninger om skolens fremtid. Skolekredsen og forældre kredsen skal som minimum orienteres skriftligt om bestyrelsens beslutning og om grundlaget herfor, hvis skolen nedlægges efter stk. 2. Orienteringen skal finde sted umiddelbart efter beslutningen.

Stk. 4.

Det påhviler bestyrelsen at give Undervisningsministeriet og elevernes hjemkommuner meddelelse om skolens nedlæggelse.

Stk. 5.

Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten. Bestyrelsen skal fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler, herunder at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

Stk. 6.

Mulige overskydende midler tilfalder Friskolefonden under Dansk Friskoleforening efter Undervisningsministeriets godkendelse.

§ 22

Nærværende vedtægters bestemmelser om skolens styrelse og økonomiske forhold er først gyldige, når de er godkendt af Undervisningsministeriet. Vedtægten skal i original indsendes til Undervisningsministeriet underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer i tre eksemplarer. Bestyrelsesmedlemmers navne og adresser skal angives med maskinskrift, og det skal fremgå, hvem der er formand og næstformand.

Således endelig vedtaget på skolens generalforsamling den 27. marts og 19. april 2012

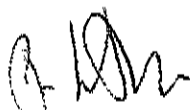
Dirigent:



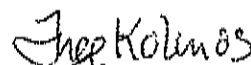
Marianne Falk
Ølstedvej 40
5672 Broby
Formand



Brian Kej
Kohavegyden 18
5672 Broby
Næstformand



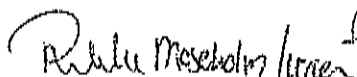
Peder Leth
Marsk Billesvej 2 b
5672 Broby



Inge Kolmos
Pontoppidansvej 8
5672 Broby



Martin K. Petersen
Søbjergvænget 102
5672 Broby



Rikke Moseholm Iversen
Krogsgårdsvej 16
5672 Broby



Per Crone Christensen
Saksenballe 5a
5672 Broby

Foranstående vedtægt godkendes
herved som gældende indtil videre.
Undervisningsministeriet
Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen
den 31 / 10 2011

P.m.v.
eb.

